

Die **Verwaltungsgemeinschaft Dentlein a.Forst** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt:



eine/n **Sachbearbeiter/in** für die **Beitragserhebung (m/w/d)**

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Erfassung von beitragsrelevanten Grundstücken und Daten
- Abrechnung von Herstellungs- und Ergänzungsbeiträgen Wasser/Kanal
- Abrechnung von Hausanschlusskosten Wasser/Kanal
- Abrechnung einzelner Erschließungsanlagen zur Veranlagung von Erschließungsbeiträgen
- Vorbereitung beitrags- sowie leistungsbezogener Anträge für die Gremien
- Widerspruchsbearbeitung
- Erstellen von Informationsschreiben und Mitwirkung bei Bürgerinformationsveranstaltungen
- Ausstellen von Bescheinigungen über gezahlte oder noch zu zahlende Beiträge nach dem Baugesetzbuch oder dem Kommunalabgabengesetz

### **Ihr Profil**

- abgeschlossene Ausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten (VFA-K oder BL I) oder vergleichbarer Abschluss
- Erfahrungen auf dem Gebiet des Kommunalen Abgabenrechts sind von Vorteil
- Rechtskenntnisse in BauGB, KAG, Beitragsrecht, und im Erschließungsrecht
- Flexibilität, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Kommunikationsfähigkeit, sicheres Auftreten und Überzeugungskraft

**Wir bieten** Ihnen einen unbefristeten Arbeitsplatz (Vollzeit, Teilzeit möglich) mit einer interessanten, verantwortungsvollen und vielseitigen Tätigkeit bei tarifgerechter Bezahlung nach TVöD (VKA). Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an:

**Verwaltungsgemeinschaft Dentlein a. Forst, Rathausplatz 1, 91599 Dentlein a. Forst** oder online: [poststelle@vg-dentlein.de](mailto:poststelle@vg-dentlein.de)

Bei Fragen erreichen Sie uns unter der Rufnummer: 09855/9799-17